

## Muster für eine Einladung zur Mitgliederversammlung

... (Name des Vereins mit Kontaktdaten)

### **Einladung zur Mitgliederversammlung**

Sehr geehrtes Mitglied,

unsere diesjährige ordentliche Mitgliederversammlung findet statt am  
... (**Datum**), ... **Uhr im ... (genauer Ort der Versammlung)**

Auf der Tagesordnung stehen folgende Themen:

1. Begrüßung durch die Vorsitzende des Vorstands
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
3. Entgegennahme des Jahresberichts für das abgelaufene Geschäftsjahr und Entlastung des Vorstands
4. Änderung des Vorstands: Wahl eines Nachfolgers für den ausscheidenden Schatzmeister
5. Änderung der Satzung: Änderung des § ... Absatz ... der Satzung mit folgendem neuen Wortlaut: ...
6. Verschiedenes

Zu TOP 5 (Ergänzung der Satzung) ist noch Folgendes hinzuzufügen:  
... (*Erläuterungen zu den Gründen der Satzungsänderung*)

Anträge auf Ergänzungen der Tagesordnung müssen bis **eine Woche vor** der Versammlung schriftlich beim Vorstand eingereicht werden, damit der Vorstand sie noch auf die Tagesordnung setzen kann (§ 13 Abs. 2 der Satzung).

Um zahlreiches und pünktliches Erscheinen wird gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

... (*Unterschrift*)

Vorstandsvorsitzende